

ДОГОВОР

№ 14826

Днес 17.11. 2016г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ДЗЗД „Енергоремонт – ИДА”, с участници **„Енергоремонт – Гълъбово” АД** и **„МЕТАЛИК” АД**. Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, кв. Индустриален, Административна сграда на „МЕТАЛИК” АД; тел. 042 612811, факс: 042 612814; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123553566, Ид № по ДДС: BG 123553566; Разплащателни сметки: IBAN: BG38 STSA9300 0023 3751 45 BIC: STSABGSF Банка: „ДСК” ЕАД – гр. Стара Загора, титуляр на сметката: „Енергоремонт – ИДА” ДЗЗД, и IBAN: BG24UNCR70001522554027 BIC: UNCRBGSF, Банка: „УниКредит Булбанк” АД – гр. Стара Загора, титуляр на сметката: „Енергоремонт – ИДА” ДЗЗД; представлявано от **инж. Дечко Иванов Колев – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Предметът на настоящия договор е **„Среден ремонт на мелещи вентилатори (МВ), горивни уредби (ГУ) и газозаборни шахти (ГШ) на прахоприготвяща система ППС-12В”**
- Неразделна част от договора са:
 - Приложение №1 – Обем.
 - Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.
- Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег. № 16081, по III^{-та} обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- Общата стойност на договора е **45 750.00 лв. /четиридесет и пет хиляди седемстотин и петдесет лв., 0 ст./, без ДДС**, в т.ч. разходи за труд – 42 990.55 лв. при разчетена часова ставка от 15.65 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 2759.45 лв.
- Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
- Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.

4. Плащането по договора се извършва до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършения обем работи, успешно преминали 72-часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 28 дни след спиране на котела за ремонт. При изменение в ремонтната програма Изпълнителят ще бъде своевременно уведомен.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2287.00** лв., представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев, като гаранция за изпълнение на договор. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 14 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 14 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след завършване на 72 часови проби.
3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
5. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили, ламарина и тръби, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес и лагери.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното

съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.

6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.

9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.

10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:

12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.

12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.

12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.

14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.

15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.

16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-12, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.

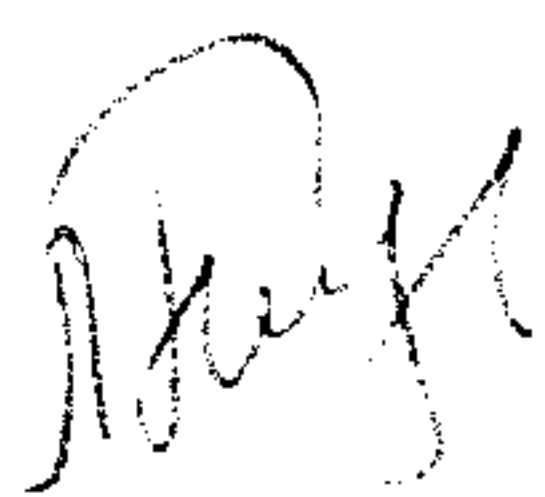
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.

3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.

5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.

6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.



ТО/ММ/ЛЯ



7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заваряването и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.
14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.
15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.
16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.
17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА 12 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
20. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
21. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на

интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

22. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

23. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-12 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА 12 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газови и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв

- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

– Правилник за вътрешния ред;

– Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

– Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;

– Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя,



който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

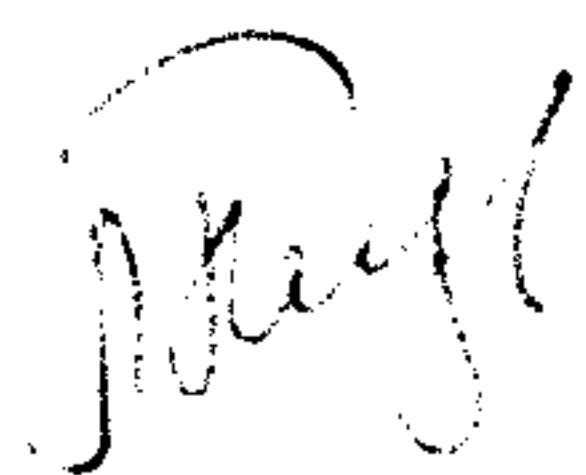
18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.



ТО/ММ/ЛЯ



2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

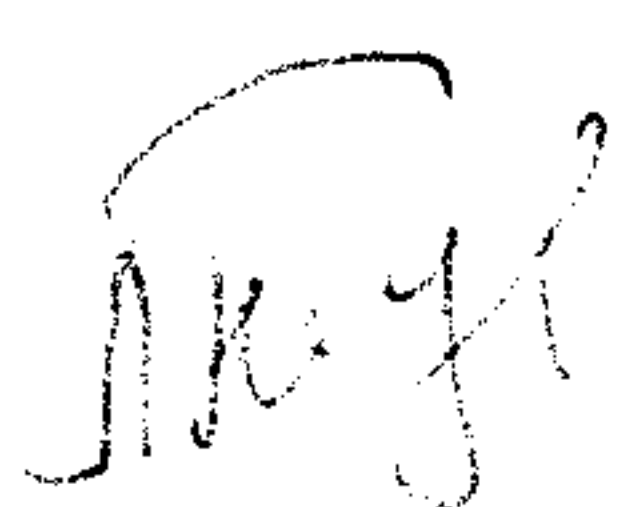
1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.
3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.



ТО/ММ/ЛЯ



5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Десислава Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. Илия Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Боян Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Р. Хаджиджиски

Ръководител „ТО“:

Марин Макаков

Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

инж. Дечко Колев



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - III обособена позиция

Обем за извършване на среден ремонт					
на МВ, ГУ и ГЗШ на ППС-12В					

№	Наименование на ремонтните дейности	м. ед.	Количество	Труд ч/ч общо	Матер. и консумат.
	<u>МВ-12В</u>				
	<u>Лагерен блок</u>				
1	Отваряне на горните и челните капаци	бр.	4	7	7.3
2	Ревизия лагери	бр.	2	4	3.7
3	Ревизия контри	бр.	2	1	0.9
4	Почистване	/	1	4	3.7
5	Центровка	бр.	1	5	5.5
6	Монтаж на предпазителя на съединителя	бр.	1	1	0.9
7	Подмяна Л.Б на МВ след дефектовка	бр	1	4	3.7
	<u>МВ-корпус</u>				
1	Подмяна уплътняващ нож -1бр /240 кг/и наплавка 1,5 м2	бр.	1	54	54.9
2	Наплавка уплътняващ нож	м2	1,5	15	14.6
3	Наплавка вътрешна обичайка	м2	0,75	11	11
4	Подмяна вътрешна обичайка	бр.	1	11	11
5	Подмяна на неподвижни клапи в сепаратора и напланка	бр.	6	44	43.9
6	Наплавка брони радиални	м2	2	18	18.3
7	Наплавка странични брони /48бр и наплавка 3м2	м2	3	27	27.4
8	Подмяна странични брони	бр.	6	29	29.3
9	Подмяна радиални брони 100 бр	бр	100	58	58.6
10	Подмяна брони със зъб/280кг/	бр.	7	22	22
11	Подмяна на брони от охлюва/1500кг/	бр.	30	145	146.4
12	Подмяна брони малък конус и наплавка/3500кг/	бр.	37	109	109.8
13	Заваряване и шиниране на фланците СТЗСп б=10мм	м2	1,5	44	43.9
14	Подмяна припокриващи ламарини в сепаратора СТЗСп б=10мм	м2	3	51	51.2
15	Подмяна износени участъци в сепаратора СТЗСп δ=12мм	м2	10	193	194.95
16	Оребряване на сепаратора	м2	10	27	27.4
17	Подмяна и наплавка неподвижни клапи	м2	4	109	109.8
18	Ревизия люкове	бр.	4	8	8.2
19	Ремонт и уплътняване люкове	бр.	4	8	8.2
20	Наплавка на износени защитни профили за радиални брони	м2	1	13	12.8

21	Подмяна на болтовете за вратата	бр.	8	2	1.8
22	Подмяна на взривни клапани	бр.	2	15	14.6
23	Ремонт на клапа студен въздух	бр.	1	4	3.7
24	Подмяна на подвижна клапа в сепаратора.	бр.	1	58	58.6
25	Презаварка на скъсани заварки в корпуса	лм	30	27	27.4
26	Ремонт на площадки стълбища и парапети.	м2	4	4	3.7
27	Демонтаж и монтаж на работно колело	бр.	1	38	38.4
28	Подмяна корпус долен преден и заден	м2	7	18	18.3
29	Подмяна корпус Голям конус и уребряване	м2	2	22	22
30	Подмяна корпус Малък конус и уребряване	м2	2	22	22
31	Подмяна таван на сепаратор б=20мм	м2	4	109	109.8
	<u>Врата на МВ</u>				
1	Подмяна и наплавка челни брони /380кг/	бр.	8	22	22
2	Подмяна радиални брони /560кг/	бр.	8	51	51.2
3	Заварка уплътняващ нож	л.м.	14	58	58.6
4	Подмяна уплътняващи фланци	бр	1	4	3.7
5	Подмяна уплътнения на вратата/набивка силикатна 38x38/	лм.	22	15	14.6
6	Подмяна уплътнение на уплътняващите дъски	бр.	4	44	43.9
7	Ремонт на корпуса . Подмяна износена ламарина от корпуса СТЗСп б=12мм	м2	2	22	22
8	Ревизия лагери ходова част на врата 8бр	бр	8	1	0.9
9	Подмяна износена ламарина на дъното и задна стена с профили СТЗСп-24 б=16мм	м2	5	54	54.9
	<u>Патрубок</u>				
1	Подмяна на обтяжките	бр.	6	4	3.7
2	Възстановяване на конструктивната височина на патрубока	бр.	1	22	22
3	Ремонт на шибъра	бр.	1	4	3.7
4	Подмяна уплътняващи фланци на патрубока	бр	1	2	1.8
5	Подмяна носещи фланци на тухлите	бр	4	33	32.9
6	Подмяна течка и клапа на течката	бр.	1	22	22
7	Подмяна корпус на патрубок	м2	5	11	11
	<u>Маслена система</u>				
1	Почистване и ремонт на филтъра	бр.	1	4	3.7
2	Демонтаж, ремонт и монтаж и центровка на маслената помпа	бр.	1	1	0.9

3	Ревизия и ремонт (подмяна) на куплунг	бр.	1	1	0.9
4	Ревизия и ремонт и настройка на преливен клапан	бр.	1	1	0.9
5	Ревизия на обратния клапан	бр.	1	1	0.9
6	Подмяна гарнитура и почистване на маслобака	бр.	1	4	3.7
7	Уплътняване и почистване тръбичките на сливовете	бр.	2	1	0.9
8	Отстраняване на маслотечове	бр.	4	1	0.9
9	Монтаж предпазител на съединителя	бр.	1	1	0.9
10	Подмяна на масло	л.	400	29	29.3
	<u>Охладителна система</u>				
1	Опресовка за пропуск и ремонт на охладители	бр.	2	11	11
2	Ревизия и ремонт задвижки Ду 40/ Ру16	бр.	4	5	5.5
3	Монтаж на охладителя	бр.	2	15	14.6
4	Подмяна тръби техническа вода	л.м	8	4	3.7
5	Ревизия задвижки на охл. вентилатор Ду 80/ Ру16	бр.	2	1	0.9
	<u>Куплунг на ел. двигателя</u>				
1	Демонтаж и монтаж на куплунзи на ел. двигателите	бр.	1	1	0.9
	<u>Газозаборна глава</u>	-			
1	Подмяна гъвкъв компенсатор	бр.	1	29	29.3
2	Ревизия и подмяна предпазна ламарина на гъвкав компенсатор б =10мм	м2	3	13	12.8
3	Подмяна носеща конструкция на ГЗГ	лм	8	2	1.8
4	Подмяна на уч-ци от корпуса -малък и голям таван	м2	2	7	7.3
5	Подмяна на износена ламарина на ГЗШ Ст.3 б = 6мм	м2	5	15	14.6
6	Забаряване на скъсани шевове на компенсатор ГЗШ	бр.	1	2	1.8
7	Подмяна обшивка около точка ГЗШ	м2	2	2	1.8
8	Подмяна износени участъци Ст.12x18Н9Т над патрубока б=6мм	м2	2	4	3.7
	<u>ГУ -12В</u>				
	<u>Бридова горелка</u>				
1	Подмяна изн. участъци(линзи) от защитна ламарина на гъвкав компенсатор	бр.	10	2	1.8
2	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	29	29.3
3	Подмяна на компенсатор 1800x900 ГВ-БГ	бр.	1	44	43.9

4	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 б=10 мм	м2	2	22	22
5	Подмяна хоризонтален разсекател	бр.	1	15	14.6
6	Ревизия и ремонт клапа ГВ-БГ	бр.	1	4	3.7
7	Подмяна клапа ГВ-БГ	бр.	1	5	5.5
8	Ревизия и ремонт клапа айросмес -БГ	бр.	1	22	22
9	Подмяна на клапа айросмес -БГ	бр.	1	7	7.3
10	Подмяна износени участъци СПСт3 б=10 мм	м2	5	62	62.2
11	Наплавка износени участъци от БГ	м2	10	54	54.9
12	Презаварка на скъсани шевове	л.м	20	54	54.9
13	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	7	7.3
	<u>Основна горелка</u>				
1	Подмяна изн. участъци(линзи) от защитна ламарина на гъвкав компенсатор	бр.	10	5	4.6
2	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	58	58.6
3	Подмяна на компенсатор 1650 x 900 ГВ-БГ	бр.	1	2	1.8
4	Ревизия,ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4	1	0.9
5	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 б=10 мм	м2	3	44	43.9
6	Подмяна износени участъци на канали - бр.8 (канали)	м2	8	131	131.7
7	Наплавка 2 м2хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2	22	22
8	Подмяна износени участъци от ОГ	м2	6	65	65.9
9	Подмяна на компенсатор ГВ на ОГ - 1800x1400	бр.	1	11	11
10	Наплавка износени участъци от ОГ	м2	4	36	36.6
11	Подмяна на износени и деформирани насочващи участаци на канали впешна камера 1X 18 Н9Т	бр.	8	2	1.8
12	Презаварка на скъсани шевове	л.м.	20	18	18.3
13	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	7	7.3
	<u>Мазутна горелка</u>				
1	Ремонт клапа ГВ	бр.	1	1	0.9
2	Подмяна на компенсатор 1000x600	бр.	1	2	1.8
3	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	2	1.8
4	Раздвижване на клапа на МГ	бр.	1	1	0.9
	<u>Прахоконцентратор</u>				
1	Подмяна лопатки	бр.	6	65	65.9
2	Подмяна износени участъци от корпуса	м2	6	16	16.5

3	Изрязване и монтаж на люк на кота 6,50	м2	1	27	27.4
4	Изграждане на скеле от кота 6,50 ÷ 13	бр	1	7	7.3
5	Подмяна износени участъци от конус на ПК	м2	1	7	7.3
6	Подмяна износени зав.шевове и наплавка	л.м.	20	18	18.3
	<u>Въздуховоди на кота 13 и 22</u>				
1	Ремонт и уплътняване на люкове	бр.	1	1	0.9
2	Възстановяване припокриваща ламарина на компенсаторите	бр.	3	2	1.8
3	Подмяна на компенсаторите	бр.	2	2	1.8
4	Възстановяване на скъсани подвески и ремонт на останалите	бр.	4	1	0.9
5	Подмяна обшивка	м2	6	1	0.9
					2759.45

Общо човекочасове: 2747

Общо труд при часова ставка 15.65 лв./ч.: 42 990.55

Материали и консумативи: 2 759.45

Общо труд и материали: 45 750.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж.Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж. Дечко Колев



Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

при ремонт на ППС на котел Еп 670/140

1. Начало на ремонта – 5 дни след извеждане на котела в ремонт (отварянето на вратите и демонтирането на работните колела на МВ се извършва до 3 дни след извеждане на котела в среден ремонт).

2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.

4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

5. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродръгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.

7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

8. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

9. Наваряването по МВ и ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой $50 \div 55$ HRC. За МВ наваряването да се извършва на минимум три слоя, а за ГУ - минимум два слоя.

10. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газови и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и(или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителят осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и

наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

13. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за ремонт на Бл.№8 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-12 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

14. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения са задължение на Изпълнителя.

Изисквани документи за приемане на услугата:

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парапети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

инж. Деяко Колев



Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски

ТО/ММ/ЛЯ

**Основни изисквания към ППС на котел Еп 670/140
при приемане след ремонт**

1. Мелещ вентилятор

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 20-25мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0,35 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0,30 мм.
- Допустима хлабина на сглобка преден лагер - стакан – Ø650g6/H8.
- Допустима хлабина на сглобка заден лагер - стакан – Ø480q6/H8.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б – Ел.двигател:
 - Радиално: 0,20 мм.
 - Аксиално: 0,15 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – 2.5 мм/с.
- Допустима температура на търкалящи лагери – $t = 60^{\circ} \text{C}$

2. Технологични показатели на прахоприготвящи системи

- Коефициент на просмукване $K_{\text{пр МВ}} = 0,20$ или по нисък.
- Вентилация $V_{\text{МВ}} = 270\,000 \text{ нм}^3/\text{ч}$ или повече, на студено на празен ход и отворена клапа АС на бридова горелка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

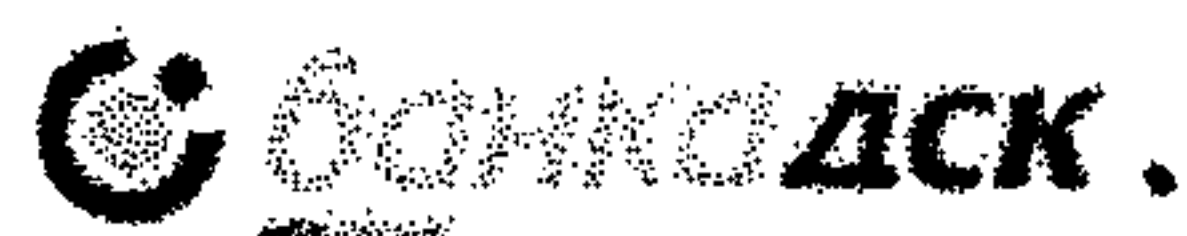
Управител:

инж. Дечко Колев



Отг. по договора:

инж. Даниел Радовски



ДО

ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД
с. Ковачево 6265, обл. Стара Загора

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка
Реф. 116DSK08486

Ние „БАНКА ДСК“ ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София 1036, район Оборище, ул. „Московска“ №19, с ЕИК 121830616, чрез поделението ни Бизнес Зона Стара Загора, сме уведомени, че между Вас „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, с. Ковачево 6265, област Стара Загора, община Раднево, като Възложител и нашия клиент ДЗЗД „Енергоремонт - Ида“, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, кв. „Индустиален“, ул. „Промислена“, с ЕИК 123553566, представлявано от инж. Дечко Иванов Колев - Управител, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег. № 16081 с предмет: „Среден ремонт на КА-12“, по Трета обособена позиция - „Среден ремонт на мелещи вентилатори (МВ), горивни уредби (ГУ) и газозаборни шахти (ГШ) на прахоприготвяща система ППС – 12В“.

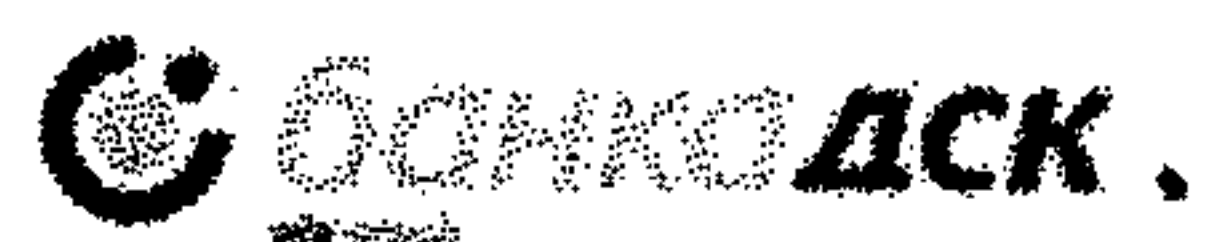
Във връзка с гореизложеното, ние „БАНКА ДСК“ ЕАД се задължаваме безусловно и неотменяемо, да Ви платим всяка сума или суми, до общ максимален размер от 2 287,00 лв. /две хиляди двеста осемдесет и седем лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо декларация, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по горепосочения Договор.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона на адрес: „БАНКА ДСК“ ЕАД, Дирекция Международни разплащания, ул. „Г. Бенковски“ №5, 1036 София.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна от 10.11.2016г. до 31.01.2018г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на 31.01.2018г. искането Ви за плащане, не е постъпило в „БАНКА ДСК“ ЕАД на посочения по-горе адрес. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата на следния адрес: „Банка ДСК“ ЕАД, Бизнес Зона Стара Загора, бул. „Митрополит Методий Кусев“ №8.



Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите Платими при Поискване, Публикация № 758, Ревизия 2010г. на Международната Търговска Камара, Париж.

9/11/2016


ТАТЯНА ПЕЕВА
МЕНИДЖЪР КОРПОРАТИВНО
БАНКИРАНЕ




АНГЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
МЕНИДЖЪР ВРЪЗКИ С
КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

БИЗНЕС ЗОНА СТАРА ЗАГОРА
УЛ.МЕТРОПОЛИТ МЕТОДИЙ КУСЕВ 8

Call Center: 0700 10 375

)